

2022 年度

福州经济技术开发区管理委员会办

公室本级

部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	6
三、部门主要工作任务.....	6
第二部分 2022年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十一、部门专项资金管理清单目录.....	18
第三部分 2022年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款预算基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	25
第四部分 名词解释 ·····	26

2022 年部门预算经马尾区十一届人大一次会议审议通过，现将我单位 2022 年部门预算说明如下：

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

管政办部门的主要职责是：根据榕开政办〔2015〕28 号《关于印发〈福州经济技术开发区管委会办公室 福州市马尾区人民政府办公室主要职责、内设机构和人员编制规定〉的通知》及榕开编〔2019〕8 号《关于管政办（区政府办公室）职责和机构编制调整的通知》，负责管委会、区政府会议的准备工作和重要活动安排，协助管委会、区政府领导同志组织实施会议议定事项；协助管委会、区政府领导同志组织起草或审核以管委会、区政府及其办公室名义发布的公文；督促检查管委会、区政府决定事项和中央、省、市及管委会、区政府领导同志批示指示的贯彻落实情况；负责区海防委员会、区人防办、区效能办、区外事办的日常工作。

（一）负责管委会、区政府会议的准备工作和重要活动安排，协助管委会、区政府领导同志组织实施会议议定事项。

（二）协助管委会、区政府领导同志组织起草或审核以管委会、区政府及其办公室名义发布的公文，办理党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及省直、市直各部、委、厅、局、办发送管委会、区政府的公文。

（三）研究管委会、区政府各工作部门和各镇人民政府（街道办事处）请示管委会、区政府的事项，提出审核意见，报管委会、区政府领导同志审批。

（四）督促检查管委会、区政府各工作部门、各镇人民政

府（街道办事处）对管委会、区政府决定事项和国务院、省政府、市政府、管委会、区政府领导同志指示的贯彻落实情况，及时向管委会、区政府领导同志报告；负责区人大及其常委会的决议、决定，区人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作；负责全国、省、市、区人大代表建议和政协提案的办理、交办、督办工作。

（五）负责根据区政府领导同志指示，组织协调区政府有关部门与市直单位、驻军等关系，对相关事项提出处理意见，报区政府领导同志决定。

（六）根据管委会、区政府领导同志指示，组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议，为管委会、区政府领导科学决策服务。

（七）负责管委会、区政府值班工作，及时向区政府和市政府办公厅报告重要情况。负责协助区政府领导同志组织处理需由区政府直接处理的突发事件和重大事故。

（八）负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开工作。

（九）负责管委会、区政府文电运转、政务信息及机关信息化建设工作。

（十）负责区海防委员会的日常工作。

（十一）负责区金融办的日常工作。

（十二）负责区外事办的日常工作。

（十三）负责区人民防空办公室的日常工作。

（十四）负责区机关效能建设领导小组办公室（区机关效能投诉中心）的日常工作。

(十五) 承办区委、管委会、区政府和管委会、区政府领导同志交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，管政办部门包括 12 个机关行政科室，其中，列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福州经济技术开发区 管理委员会办公室本级	财政全额拨款	35

三、部门主要工作任务

2022 年，管政办部门主要任务是：围绕中心工作，做好管委会、区政府会议的准备工作和重要活动安排；做好管委会、区政府文电运转、政务信息工作；督促检查管委会、区政府各工作部门、各镇人民政府（街道办事处）对管委会、区政府决定事项和中央、省、市及管委会、区政府领导同志批示指示的贯彻落实情况。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）进一步提高办文办会水平

办文办会办事是办公室工作的基本职能，也是以文辅政的重要内容。办公室将进一步开展业务培训，提高办公室工作人员的业务水平、锤炼文字功底，增强文字本能，从而进

一步提高文稿质量。办会方面将继续狠抓细节，提高会议质量，从各个方面确保会议效果。加大保密工作力度，巩固安可工程成效，加快建设省电子政务内网接入工程，提高办公室电子政务水平。

(二) 进一步强化督查工作水平

紧紧围绕区委、区政府中心工作，不断扩大督查工作内容，在保质保量完成领导交办任务的同时，对区领导所召开的各类会议，都尽可能跟踪督办。不断创新督查手段，深入开展多种督查。同时要经常深入基层、深入一线摸实情，公正地反映基层工作的实绩，了解各相关单位在督查工作中遇到的问题，及时协调或上报。

(三) 进一步抓好外事、海防及人防工作

继续加强“平安海域”宣传工作，加强联勤防控工作，做好船舶动态监管。继续加大人防工程建设管理力度，保持人防工程新增面积稳定增长，力争城区人口人均人防工程面积指标上新台阶。加大人防宣传力度，不断提高人民群众防空防灾意识。加强涉外服务，立足疫情常态化实际要求，用好用足“外国人来华签证邀请函”政策，有效助力外籍人士返岗返工。

(四) 进一步推进扫黑除恶，抓好落实综治平安建设

一是继续优化平安建设，进一步提升管委会机关核心部位安保工作。二是进一步加大矛盾隐患排查力度，把矛盾隐患化解在萌芽状态。三是持续推动扫黑除恶重点行业整治工作常态化。四是进一步强化宣传工作，让平安马尾深入人

心，成为共识。

第二部分 2022年度部门预算表

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1622.59	一、一般公共服务支出	1086.55
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	227.9
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	31.14
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	277
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1622.59	支出合计	1622.59

收入预算总表

单位：
万元

科目编 码	科目名 称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入	财政 专户 管理 资金 收入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	上 年 结 转 结 余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		1622.59	1622.59								25	
201	一般公 共服务 支出	1086.55	1086.55									
20103	政府办 公厅 (室)及 相关机 构事务	1086.55	1086.55									
2010301	行政运 行	1004.55	1004.55									
2010302	一般行 政管理 事务	82	82									
208	社会保 障和就 业支出	227.9	227.9									
20805	行政事 业单位 养老支 出	227.9	227.9									
2080501	行政单 位离退 休	150.83	150.83									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.38	51.38									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.69	25.69									
215	资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14									
21599	其他资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14									
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14									
229	其他支出	277	277									
22999	其他支出	277	277									
2299999	其他支出	277	277									

支出预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	合计	基本支 出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴上 级支出	对附属单位 补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		1622.59	1263.59	359			
201	一般公共服务支出	1086.55	1004.55	82			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1086.55	1004.55	82			
2010301	行政运行	1004.55	1004.55				
2010302	一般行政管理事务	82		82			
208	社会保障和就业支出	227.9	227.9				
20805	行政事业单位养老支出	227.9	227.9				
2080501	行政单位离退休	150.83	150.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.38	51.38				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.69	25.69				
215	资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14				
21599	其他资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14				
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14				
229	其他支出	277		277			
22999	其他支出	277		277			
2299999	其他支出	277		277			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1622.59	一、一般公共服务支出	1086.55
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	227.9
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	31.14
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	277
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1622.59	支出合计	1622.59

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		1622.59	1263.59	359
201	一般公共服务支出	1086.55	1004.55	82
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1086.55	1004.55	82
2010301	行政运行	1004.55	1004.55	
2010302	一般行政管理事务	82		82
208	社会保障和就业支出	227.9	227.9	
20805	行政事业单位养老支出	227.9	227.9	
2080501	行政单位离退休	150.83	150.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.38	51.38	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.69	25.69	
215	资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14	
21599	其他资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14	
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	31.14	31.14	
229	其他支出	277		277
22999	其他支出	277		277
2299999	其他支出	277		277

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

本单位 2022 年度没有使政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		1622.59
301	工资福利支出	875.6
302	商品和服务支出	291.88
303	对个人和家庭的补助	178.11
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	277

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计		1263.59	1053.71	209.88
301	工资福利支出	875.6	875.6	

30101	基本工资	323.24	323.24	
30102	津贴补贴	19.19	19.19	
30103	奖金	162.96	162.96	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.38	51.38	
30109	职业年金缴费	25.69	25.69	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.28	29.28	
30111	公务员医疗补助缴费	23.55	23.55	
30112	其他社会保障缴费	4.99	4.99	
30113	住房公积金	76.1	76.1	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	159.22	159.22	
302	商品和服务支出	209.88		209.88
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	115.6		115.6
30227	委托业务费			
30228	工会经费	6.46		6.46

30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	87.82		87.82
303	对个人和家庭的补助	178.11	178.11	
30301	离休费	76.81	76.81	
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.53	1.53	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	99.77	99.77	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			

310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

本部门 2022 年度没有“三公”经费支出预算。

部门专项资金管理清单目录

主管 部门 名称	专项资 金立项 项目名 称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩效目标	支 出 级 次	资金拼盘				资 金 分 配 办 法 及 支 出 标 准
							小 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合 计							359	359	0	0	

福州经济技术开发区管理委员会办公室	管政办业务经费	部门职能及事业发展规划	1	<p>(1) 设备购置维护费10万元；</p> <p>(2) 文印、会议、宣传经费30万元；</p> <p>(3) 重大课题及调研经费10万元；</p> <p>(4) 区委常委、副区长工作经费30万元；</p> <p>(5) 效能办察访核验收支经费3万元。</p>	通过合理安排资金使用，为本部门各项活动正常开展提供资金保证，达到高效优质完成各项工作任务的目的。		82	82			项目法
福州经济技术开发区管理委员会办公室	★预留春节慰问专项经费	党委、政府决策部署。	1	预留春节慰问坚守岗位单位及困难群众等经费	贯彻落实市委市政府有关通知精神，通过做好“两节”期间走访慰问工作，切实把党和政府的关怀及时送到基层群众中。		277	277			项目法

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，管政办部门收入预算为1622.59万元，比上年增加82.52万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入1622.59万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元。

相应安排支出预算1622.59万元，比上年增加82.52万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出1263.59万元、项目支出359万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出1622.59万元，比上年增加82.52万元，增长5.36%，主要原因是人员经费增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010301 行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）1004.55万元。主要用于人员及公用经费支出。

(二) 2010302 一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）82万元。主要用于会议文印、设备购置、其他纪检监察事务、区委常委、副区长工作经费、因公出访等日常管理事务支出。

(三) 2030603 人民防空支出（根据保密规定无公开）。

(四) 2030608 其他国防支出（根据保密规定无公开）。

(五) 2080501 行政单位离退休150.83万元。主要用于

离退休人员离退休金及离退休人员公用支出。

（六）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 51.38 万元。主要用于缴交在职人员基本养老保险。

（七）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 25.69 万元。主要用于缴交在职人员职业年金。

（八）2159999 其他资源勘探信息等支出 31.14 万元。主要用于企业离干、5.12 人员离退休费支出。

（九）2299999 其他支出 277 万元。主要用于春节慰问支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 1263.59 万元，其中：

（一）人员经费 1053.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活

补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 209.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元。比上年减少 20 万元，降低 100%，主要原因是因为新旧系统衔接“三公经费”未体现在新系统类别中。

(二) 公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，比上年减少 10 万元，降低 100%，主要原因是因为新旧系统衔接“三公经费”未体现在新系统类别中。

(三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元。其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平。公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：本年度公务车辆由机关事务服务中心统一管理，经费由机关事务服务中心统一预算。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022年，管政办部门共设置2个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金359万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

管政办业务经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	82.00		
	财政拨款：	82.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	通过合理安排资金使用，为本部门各项活动正常开展提供资金保证，达到高效优质完成各项工作任务的目的。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	12345 平台诉求件按时办结率	≥99%
		质量指标	设备质量合格率	=100%
		时效指标	目标完成率	=90%
		成本指标	预算执行率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥100%
		社会效益指标	出访任务完成率	=100%
		生态效益指标	报废办公设备回收率	=100%
		可持续影响指标	效能检查覆盖率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	诉求对象满意度	≥98%

★预留春节慰问专项经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	277.00		
	财政拨款：	277.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	贯彻落实市委市政府有关通知精神，通过做好“两节”期间走访慰问工作，切实把党和政府的关怀及时送到基层群众中。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	慰问困难群众数量	≥100%
			统战人员	≥100%
			在岗职工	≥100%
			困难职工	≥100%
		质量指标	离退休老干部上门慰问率	=100%
		时效指标	绩效目标完成率	=90%
		成本指标	预算执行率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	应慰问个人覆盖率	=95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年，管政办部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出209.88万元，比上年增加137.36万元，增长189.41%。主要原因是今年预算劳务派遣经费分类调整为公用经费支出。

（二）政府采购情况

2022年，管政办部门政府采购预算总额147.42万元，其中：政府采购货物预算143.22万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算4.2万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，管政办本级及所属的预算单位共有车辆10辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车9辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车1辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。