

2022 年度  
福州市马尾区财政局  
( 本级 ) 决算

## 目 录

第一部分 单位概况 .....	4
一、单位主要职责 .....	4
二、单位基本情况 .....	5
三、单位主要工作总结.....	6
第二部分 2022 年度决算表 .....	15
一、收入支出决算总表 .....	15
二、收入决算表 .....	16
三、支出决算表 .....	17
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	23
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表..	24

第三部分 2022 年度决算情况说明 .....	25
一、收入支出决算总体情况说明 .....	25
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明..	26
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	27
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	28
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	28
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...	28
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ...	29
八、预算绩效情况说明.....	30
九、其他重要事项情况说明...	31
第四部分 名词解释 .....	32
第五部分 附件 .....	34

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

财政部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省和市有关财税法律法规和政策，起草我区财政规范性文件和制度；拟订全区财政发展战略、规划和改革方案并组织实施；分析预测宏观经济形势，参与制定相关经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；完善鼓励公益事业发展的财政政策；研究拟订区对镇街财政体制方案。

（二）制定并组织实施全区有关财政、财务、会计管理等规章制度；承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度区级预决算草案并组织执行；受区政府委托，向区人民代表大会报告全区和区本级预算及其执行情况，向区人大常委会报告区本级决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算；完善转移支付管理。

（三）负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据。

（四）贯彻执行中央的国库管理制度、国库集中收付制度，制定和执行区级国库集中收付制度，指导和监督全区国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理区级财政专户；负责制定区级政府采购制度并监督管理。

（五）负责制定全区行政事业单位国有资产管理规章制度，按规定管理行政事业单位国有资产；制定需要全区统一规定的开支标准和支出措施。

（六）制定并组织实施企业财务制度；参与拟订企业国有资产管理相关制度，按规定管理资产评估工作。

（七）负责全区区级政府性投资项目的资金安排；参与拟订区级建设投资的有关政策，制定全区基本建设财务制度，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责财政性投融资建设项目的工程概（预）算、结算、竣工决算审查。

（八）会同有关部门管理区级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，参与拟订全区社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制全区社会保障预决算草案。

（九）贯彻执行地方政府性债务管理的制度和政策，制定全区政府性债务管理制度和办法，防范财政风险。

（十）负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为，贯彻落实国家统一的会计制度。

（十一）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的方案建议；研究建立财政支出绩效评价制度和评价体系；组织实施财政支出效益评价；加强对镇（街）财政指导监督。

（十二）承办区委、管委会、区政府交办的其他事

## 二、单位基本情况

从预算单位构成看，财政部门包括：办公室（会管、监督检查、审批科）、预算（国库）科、经济建设科、综

合（社会事业）科四个机关行政处（科）室及五个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福州市马尾区财 政局本级	行政单位	9

### 三、单位主要工作总结

**（一）扎实组织财政收入，全力做好财力保障。**积极应对疫情对经济运行的冲击，统筹做好征收和减税降费工作，在做好常规税收征管服务的基础上，一是积极争取免抵调库收入 3.77 亿元，较去年同期 1 亿元增长 277%；二是精心组织债券的发行积极争取一般债券 1.0905 亿元、专项债券 9.242 亿元。

#### **（二）持续释放政策红利，提振市场主体信心。**

全面贯彻落实省委省政府关于扎实稳住经济一揽子政策措施的部署，积极帮助市场主体有效应对新冠肺炎疫情冲击，加快纾困解难，加大中小微企业帮扶力度。2022 年 1-9 月，区财政累计安排企业扶持资金 3.73 亿元。其中：支持工业企业技改、增产增效，以及中小微企业等实体经济 6826 万元；支持科技计划项目实施、企业研发经费分段补助、高新技术企业出入库奖补和企业创新驱动服务平台奖补等专项资金 9931 万元；支持物联网、云计算、基金等新兴产业扶持资金 3190 万元；支持稳外贸稳外资，兑

现外贸、物流、电商等商贸发展专项资金 7183 万元；支持新增市场主体，培植稳固税源，兑现镇街协税护税及产业龙头扶持资金 8362 万元。支持对台直航、交通、农业、人才、文化等资金 1779 万元。

创新金融服务实体经济，紧贴企业融资需求。一是加快区内企业上市进程。目前，区内境内上市企业总数 13 家，位列全市第二。福建国航远洋运输（集团）股份有限公司已在第二轮问询回复中，有望成为福建省首家在北交所上市企业。二是持续开展政银企对接。充分利用政策性银行低息贷款，助力水产行业全产业链做大做强。截至 8 月末，马尾区“贷动水产 助推民生”专项行动贷款余额 32.48 亿元，较年初新增 6.12 亿元。通过金服云平台对接纾困专项贷款，为区内受疫情影响中小微企业解决暂时流动性困难。今年以来，共发放纾困贷 63 笔合计 1.97 亿元。三是努力做好金融增加值工作。充分发挥金融生态良好的优势，主动对接金融机构加强信贷投放，1-9 月，金融业存贷款余额 2231.97 亿元，同比增长 17.9%。其中，存款余额 1200.71 亿元，增长 20.7%；贷款余额 1031.26 亿元，增长 14.5%。

### **（三）合理调度财政资金，保障城市建设需求。**

按照“集中财力办大事”的原则，全力支持城市建设、土地开发、农村生活污水整治等方面工作，补齐城市基础设施建设短板，保障重点项目建设。一是全力推动城区土地收储（含旧屋区改造）工作。拨付 5.88 亿元，

确保建坂北、罗建上岐片等城市更新单元、柯衡、金巨机械、青鸟杰光、亭江侨联等 3 家项目用地收储，以及亭江两高以北二期、亭江东街山东侧等土地储备项目的顺利实施，实现上德郡、香海佳园二期等安置型商品房建设机制闭环运作，有力推动了城区旧屋区改造工作。

**二是推进重大城市基础设施项目建设。**拨付 8.2 亿元（含债券资金），加快地铁 2 号线东延线一期的全面建设；拨付 0.96 亿元（含债券资金），推动港口路下穿及市政基础设施配套工程建设；拨付 0.11 万元，我区天台水库等应急水源建设；安排 2.42 亿元（含债券资金），加快琅岐城区道路（小康路）上下德肫头片区路网、济安东路、洪塘路、葆桢路等市政道路工程建设。

**三是推进城乡环境综合整治。**拨付 1.83 亿元（含债券资金），持续推进上下德肫头片区排水整治、亭江中心区山洪排涝二期、高新工业园区以及长安工业园区排水工程、防洪排涝等城区内河水系综合整治及海绵城市建设；拨付 9979 万元，有效提升城区环境卫生管理促进宜居环境建设及加强道路管养维护推进城市精细化管理；拨付 1202 万元，提升城市美化绿化水平；拨付 365 万元，支持历史文化街区文物、历史建筑保护；拨付 680 万元，推进农村生活污水整治；拨付 583 万元，实施“美丽乡村”建设助力实施乡村振兴战略。

#### **（四）优化政策措施，切实保障基本民生。**

1. 推动教育高质量发展。落实区委区政府教育优先发



展举措，提高班主任、专职心理教师待遇，调整提高班主任考评等级奖励金，优秀、称职分别按每人每学年 12000 元、8000 元发放，安排班主任、心理教师绩效考评奖励经费 837.6 万元。实行高中阶段免除学费政策，本级区财政下拨高中免学费资金 669.7 万元。继续实行农村不足 300 人初中学校和农村不足 100 人小学公用经费保障机制，下拨亭江、琅岐农村小规模中小學生均补助经费 119.44 万元。支持我区教育事业发展，做好教育费附加资金安排使用工作，下拨教育费附加资金 1746.44 万元，进一步规范各学校政府采购和校舍修缮资金使用，有力促进了区内中小学均衡发展。推进中小学校舍安全建设，下拨教育基础设施建设经费 6393.37 万元，完善新区布点学校，改扩建中小学校，缓解入学压力。

2. 推进卫生健康体系建设。对我区基层医疗卫生机构实行基本药物零差率销售补偿办法，下拨上半年财政药品零差率补助资金 74 万。落实省、市深化医疗卫生体系改革工作，推动分级诊疗工作。通过安排医院综合服务能力提升项目 2000 万元，安排 200 万元资金建设琅岐卫生院社区医院，以提高我区医疗服务水平和能力建设。完善基层医疗卫生机构收入分配，健全绩效激励机制。促进基本公共卫生服务均等化，加大基本公共卫生服务经费财政投入力度，2022 年 12 类原基本公共卫生服务经费按人均 75 元/年·人标准安排，比上年人均增加 5 元，全区（含琅岐）已下拨专项经费 2089 万元。巩固农村三级医疗预防保健网

络，完善乡医养老保障机制，提高边远地区乡医待遇，稳定乡医队伍，下拨本级资金 100.53 万元用于乡医养老保障和养老生活补助。

3. 健全社会保障体系。认真履行职责，重点抓好职工基本养老金、失业金、医疗保险基金、再就业基金财政专户、新农合基金及各项医疗救助资金管理工作。1-9 月，税务部门“两金（职工基本养老金、失业金）征收 64570.11 万元、2606.81 万元，拨付企业退休职工养老金和调整待遇支出 49335 万元，被征地农民养老金 3438 万元，城乡基本医疗保险财政补助标准提高到 700 元/人·年，比上年增加 40 元/人·年。我区（含琅岐）城乡医疗保险参保人员 107182 人，已拨付本级城乡居民医疗保险资金 1653 万元。通过做好财政各项基金配套资金筹集工作，保障了基金正常运转。

落实困难群众救助资金，完善养老服务体系建设，解决城市、农村弱势群体生活困难问题。下拨城乡困难群众及优抚对象元旦春节期间生活补贴和过节费 363.35 万元，节日性价格补贴 286.35 万元。下拨困难残疾人重度残疾人生活补和护理补贴财政拨补资金 394 万元，低保金 1235 万元，城乡困难群众救助供养资金 121.95 万元，其中本级困难对象临时救助资金按照户籍人口每人每年 7 元标准安排。继续执行重点优抚对象每年自然增长机制 6%标准，下拨优抚对象抚恤和生补助资金 816.96 万元。下拨养老服务体系“补短板”项目本级资金 368.36 万元。

4. 认真做好疫情防控资金保障工作。新型冠状病毒感染肺炎防控工作开展以来，我局积极筹措资金，大力保障防控工作各项资金，目前我区已筹集下达各级财政新型冠状病毒感染肺炎防控专项资金 4925 万元，其中：中央资金 258 万元、市级 819 万元、区级 3848 万元。至 9 月 30 日各用款单位已列支防控资金 4774 万元。我局通过提前了解摸排防控工作单位资金需求，收集整理资金用款动向，及时上报防控资金报表等措施，做到资金保障及时、信息传达迅速、管理监控有力。

5. 全面推进乡村振兴。一是支持农业产业发展。下达设施农业温室大棚省级补助资金 1000 万元、落实区级配套资金 219 万元，支持建设 250 亩设施农业温室大棚，有效提升农业设施生产水平。下达中央补助资金 159.49 万元，支持建设 0.17 万亩高标准农田，有效提升耕地质量，提高粮食产能。下达中央耕地地力保护补贴资金 106 万元和实际种粮农民一次性补贴 11 万元（共三批），有效缓解农资价格上涨影响。二是支持实施乡村振兴战略。2022 年我区共实施乡村振兴试点示范项目 28 个，其中：省级试点项目 20 个，市级试点项目 8 个。现已完工项目 15 个，完工率 53.57%。统筹下达省、市、区三级专项资金 2350.78 万元，其中省级 959.28 万元、市级 695.75 万元、区级 695.75 万元，重点用于支持试点镇村产业振兴、补齐农村基础设施和公共服务短板等项目建设。同时，在财政库款紧张的情况下，及时调度资金，确保乡村振兴项目资金需

求，截至9月底，已拨付资金1251.86万元，拨付率53.25%。三是支持对口帮扶工作。落实对口帮扶和东西部协作资金2900万元，已拨付2800万元。四是落实村级组织运转经费保障工作。下达2022年度村级组织运转经费62万元，专项用于村级组织办公经费、其他必要支出和公共设施管理，确保各村村级组织运转经费保障标准不低于13万元。完成了2021年度村级组织运转经费保障统计报表汇总上报工作。

6. 支持文化体育等事业发展。支持开展群众性体育活动，下达全民健身工程市级补助经费190万元，落实区级配套资金150万元，支持推动区级为民办实事项目—全民健身工程项目建设。支持农村电影放映、电影进校园放映等广播事业发展。支持琅岐葡萄旅游节、红鲟节、农民丰收节等文旅事业发展。积极推进图书馆、文化馆、博物馆、纪念馆及乡镇街道综合文化站等公益性文化设施向社会免费开放。加强重点文物和非物质文化遗产保护修复，投入200万元对马尾镇邵氏老宅进行修复改造。安排专项经费250万元，支持文明城市创建工作。此外，还积极支持群团组织工作。

### **（五）协同推进深化改革与加强管理，提升财政治理水平。**

一是全面实施预算绩效管理。健全“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、预算评价有反馈、评价结果有应用”的绩效评价体系，实现新一体化22

年预算绩效目标全覆盖，完成上一年度部门和单位项目自评 956 个、部门整体绩效自评价 65 个，复评项目 32 个，选取的涵盖重点政策和项目、专项债券项目、PPP 项目等领域的财政重点评价项目 3 个，涉及 5 亿多。

二是全面实施零基预算改革。2021 年在《福建省财政厅关于全面实施零基预算改革的通知》（闽财预〔2021〕17 号）文件指导下，我区从 2022 年度预算编制起，启动了财政零基预算改革。改革工作已逐步完善了预算支出分类，基本支出预算实行以定员定额管理方式，项目支出按不同性质实行分类管理，同时，也健全了基本支出标准体系，加强对项目执行情况的分析和结果运用，将支出标准作为预算编制的基本依据，不超标准编制预算，坚决兜住了“三保”底线，不留硬缺口。

三是推进预算管理一体化建设。2022 年 1 起，预算管理一体化系统全面上线，提高了项目储备、预算编审、预算调整和调剂、资金支付、会计核算、决算和报告等工作的标准化、自动化水平，实现对预算管理全流程的动态反映和有效控制，保障预算管理规范高效。各个模块工作进度根据省厅日程安排和部署已同步落实到位。

四是健全评审工作机制。坚持严标准，按实审核，提高财政资金使用效益。2022 年财政性投资项目送审收件 158 项，收审总金额 25.25 亿元。累计完成财政性投资项目评审 190 项，送审投资金额 38.33 亿元，核定投资 33.62 亿元，净核减 4.71 亿元，核减率 12.28%。创新评审机制，

推行建设项目主要材料、设备品牌询价业主负责制，制定了《马尾区财政投资项目建筑垃圾及土方外运结算评审实施细则》，进一步规范评审标准。

五是政府采购规模不断扩大。以规范采购行为为重点，按照“应采尽采”的原则，在资金上、货物和服务项目上不断拓展政府采购新领域。截至9月，全区共完成政府采购活动67次，共完成货物、工程、服务类采购额15220.67万元，节约财政资金1193.04万元，资金节约率7.84%。共完成网上超市采购业务624批次，完成采购金额887.5万元。

六是加强财政资金安全管理。今年相继启用了国库集中支付新系统、新版“福建省国库统一支付工资管理系统”，新增各单位人员账号管理功能和财政业务处室审核权限，提高业务流程透明度。2月引入“财政资金动态监控系统”，实时监控财政资金支付使用的各环节。截至9月，系统共拦截触发红色预警规则的违规行为944笔，发现预警后及时核实并纠正预算单位的违规支付行为，使财政资金支付更加规范，有效防范财政资金支付风险，切实保障财政资金支付安全。

七是防范和化解地方政府债务风险。建立完善政府性债务预警体系，综合债务风险、财力状况等因素，将举债规模牢牢控制在上级下达的政府债务限额内，并报人大常委会批准。坚决遏制政府隐性债务增量，妥善处置和化解政府隐性债务存量，定期统计分析政府性债务的规模、结

构、还本付息计划等情况。

综上，各项财政工作有序推进，预算执行总体平稳。但我们也清醒的认识到：新的经济下行压力加大对财政收入增长形成制约，疫情持续反复增加财政收入的不确定性，以及地产调控、减税降费等影响，财政仍处于紧平衡状态，收支矛盾较为突出；相关扶持政策的执行还不够精准，资金使用效益有待提高。这些问题将在今后的工作中努力加以解决。

## 第二部分 2022 年度决算表

### 1. 收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	446.48	一、一般公共服务支出	359.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	87.32
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00

		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	446.48	本年支出合计	446.48
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	446.48	总计	446.48

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

单位：

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	
支出功能分 类科目编码		科目名称								
类	款	项	合计	446.48	446.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共 服务支出	359.17	359.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106			财政事务	359.17	359.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601			行政运 行	251.28	251.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010602			一般行 政管理事 务	45.92	45.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010607			信息 化建设	55.97	55.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699			其他财	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



	政事务支出							
208	社会保障和就业支出	87.33	87.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	87.33	87.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	62.91	62.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.69	12.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.73	11.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03  
表

单位：

单位：万元

项目				本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位补助 支出
支出功能分 类科目编码			科目 名称						
类	款	项	合计	446. 48	338. 60	107. 89	0. 00	0. 00	0. 00
201			一般 公共 服务 支出	359. 17	251. 28	107. 89	0. 00	0. 00	0. 00
20106			财政 事务	359. 17	251. 28	107. 89	0. 00	0. 00	0. 00
2010601			行政 运行	251. 28	251. 28	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010602			一 般行政 管理 事务	45. 92	0. 00	45. 92	0. 00	0. 00	0. 00
2010607			信	55. 97	0. 00	55. 97	0. 00	0. 00	0. 00

	息化建设						
2010699	其他财政事务支出	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	87.33	87.33	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	87.33	87.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	62.91	62.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.69	12.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.73	11.73	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：	公开 04 表
	单位：万元
收 入	支 出

项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	446.48	一、一般公共服务支出	359.16	359.16	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	87.32	87.32	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	446.48	本年支出合计	446.48	446.48	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	446.48	总计	446.48	446.48	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		446.48	338.60	107.89
201	一般公共服务支出	359.17	251.28	107.89
20106	财政事务	359.17	251.28	107.89
2010601	行政运行	251.28	251.28	0.00
2010602	一般行政管理事务	45.92	0.00	45.92
2010607	信息化建设	55.97	0.00	55.97

2010699	其他财 政事务支 出	6.00	0.00	6.00
208	社会保障 和就业支 出	87.33	87.33	0.00
20805	行政事业 单位养老 支出	87.33	87.33	0.00
2080501	行政单 位离退休 机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	62.91	62.91	0.00
2080505	机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	12.69	12.69	0.00
2080506	机关事 业单位职 业年金缴 费支出	11.73	11.73	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支 出	243.1 0	302	商品和服务支 出	31.30	30703	国内债务发 行费用	0.00
30101	基本工资	46.52	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发 行费用	0.00
30102	津贴补贴	43.13	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	76.48	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物 购建	0.00
30106	伙食补助 费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购 置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购	0.00

							置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.69	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	11.73	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.57	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	5.98	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.86	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	19.13	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	19.03	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	64.20	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	16.90	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	13.18	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.80	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.50	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	7.58	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	47.30	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	4.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费	0.00	39909	经常性赠与	0.00

				用支出				
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		307.30	公用经费合计					31.30

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

#### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.50
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.50
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	2.50
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

#### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。



### 第三部分 2022 年度决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

##### （一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 446.48 万元，支出总计 446.48 万元，与上年决算数相比，收入增加 171.33 万元，增长 62.27%；支出增加 149.62，增长 50.40%。主要是一般公共预算收入与支出的增加，在职人员基础性绩效发放。

##### （二）收入决算情况说明

2022年度收入446.48万元，比上年决算数增加171.33万元，增长62.27%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入446.48万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。

6. 经营收入0.00万元。

7. 附属单位上缴收入0.00万元。

8. 其他收入0.00万元。

### **(三) 支出决算情况说明**

2022年度支出446.48万元，比上年决算数增加149.62万元，增长50.40%，具体情况如下：

1. 基本支出 338.60 万元。其中，人员支出 307.30 万元，公用支出 31.30 万元。

2. 项目支出 107.89 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## **二、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2022年度财政拨款收入总计446.48万元，支出总计446.48万元，与上年决算数相比，收入增加171.33万元，增长62.27%；支出增加149.62，增长50.40%。主要是一般公共预算收入与支出的增加，在职人员基础性绩效发放。

### 三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 446.48 万元，比上年决算数增加 149.62 万元，增长 50.40%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010601-行政运行 (项级科目编码-名称) 251.28 万元，较上年决算数增加 68.36 万元，增加 37.37%。主要原因是发放在职人员基础性绩效。

(二) 2010602-一般行政管理事务 (项级科目编码-名称) 45.92 万元，较上年决算数增加 2.52 万元，增长 5.81%。主要原因是日常工作经费增加。

(三) 2010607-信息化建设 (项级科目编码-名称) 55.97 万元，较上年决算数增加 12.50 万元，增长 28.76%。主要原因是软件服务费用增加。

(四) 2010699-其他财政事务支出 (项级科目编码-名称) 6 万元，较上年决算数增加 6 万元，增长 100%。主要原因是新增财政收入信息系统维护费用。

(五) 2080501-行政单位离退休 (项级科目编码-名称) 62.91 万元，较上年决算数增加 53.61 万元，增长 576.45%。主要原因是发放退休人员生活补贴。

（六）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出（项级科目编码-名称）12.69 万元，较上年决算数增加 1.85 万元，增长 17.07%。主要原因是在职人员基本养老保险基数提高。

（六）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出（项级科目编码-名称）11.73 万元，较上年决算数增加 6 万元，增长 104.71%。主要原因是科目使用变动。

#### 四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 338.60 万元，其中：

（一）人员经费 307.30 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险

缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费31.30万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 2.50 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 1.26 万元，增长 101.61%。主要原因是疫情防控致油费增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加（减少）0 万元，与上年持平。全年

安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位无因公出国业务。

（二）公务用车购置及运行费支出 2.50 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 1.26 万元，增长 101.61%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位 2022 年度未购置公务用车。

公务用车运行费支出 2.50 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 1.26 万元，增长 101.61%。主要是疫情防控致油费增加。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0 万元，与上年持平。主要是本单位无公务接待。累计接待 0 批次、0 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 5 个项目实施单位自评，分别是财政业务工作经费等项目，涉

及财政拨款资金共计 198.25 万元。（《项目支出绩效自评表》详见第五部分）

该年度本单位无单位评价项目

## **九、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2022 年度机关运行经费支出 31.30 万元，比上年决算数增长 15.24%，主要原因是：提取工会经费及其他交通费用增加。

注：没有机关运行经费的单位请说明“本单位为事业单位没有机关运行经费”。

### **（二）政府采购情况**

本单位 2022 年度政府采购支出总额 6.59 万元，其中：政府采购货物支出 6.59 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 6.59 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 6.59 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额

0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是公务需要；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。



**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

#### 项目支出绩效自评表

（2022年度）

专项名称			2020 年度财政监督检查专项经费						
主管部门			福州市马尾区财政局		实施单位		福州市马尾区财政局本级		
项目概况			年终结转结余						
主要成效									
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
	年度资金总额	3.50	3.50	0.00	10	0.00	10		
	其中：当年财政拨款	3.50	3.50	0.00	—	0.00			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	财政监督检查专项经费								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	检查单位数	≥4 家	4	10	10		
		质量指标	查前公示率	=100%	100	10	10		
			查后公告率	=100%	100	10	10		
		时效指标	检查按时完成率	=100%	100	10	10		
		成本指标	投入检查人员数	≥2 人	2	10	10		
	效	可	形成检查	≥4 份	4	30	30		

	益指标	持续影响指标	结论数					
	满意度指标	服务对象满意度指标	上级机关满意	=0 次	0	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级	优（S≥90）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）	问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称	财政收入信息系统实施运用补助经费							
主管部门	福州市马尾区		实施单位				福州市马尾区财政局本	

			财政局			级				
项目概况			闽财预指（2022）12 号《福建省财政厅关于下达财政收入信息系统实施运用补助经费的通知》							
主要成效										
项目 资金 (万元)			年初 预算 数	全年预 算数	全年 执行 数	分值		执行率（%） 得分		
	年度资金总额		0.00	6.00	6.00	10		100.00 10		
	其中： 当年财政拨款		0.00	6.00	6.00	—		100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—		0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—		0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	为切实做好全省财政收入分析，研判及相关报表报送管理工作，提高我省财政收入组织信息化水平									
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标 值		实际完成值		指标分值 自评得分 偏差原因分析及改进措施	
	效益 指标	可持 续影 响指 标	收入填报率		≥100%		100		30 30	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象满 意率		≥95%		100		10 10	
	产出	数量	软件维护次 数		≥1 次		1		10 10	

	指标	指标	收入信息系统数量	≥1 套	1	10 10
		质量指标	财政信息化系统维护率	≥100%	100	10 10
		时效指标	系统维护及时率	≥100%	100	10 10
		成本指标	财政收入完成情况	≥100%	89.2	10 8.92 疫情原因未达成目标
总分值、评价总分 (S)						98.92
评价等级	优 (S≥90)					
问题与建议 (每条问题和建议不少于30个字)	问题类型		存在问题			改进建议

项目支出绩效自评表

( 2022 年度 )

专项名称		财政信息系统购置、运行、维护专项经费				
主管部门		福州市马尾区财政局		实施单位		福州市马尾区财政局本级
项目概况		通过提供全区行政事业单位财政业务服务，票据管理、采购管理等，提升全区发展服务的能力水平;财政局本级日常工作性业务支出，包含采购设备				
主要成效						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）得分
	年度资金总额	130.00	130.00	55.97	10	43.050
	其中：当年财政拨款	130.00	130.00	55.97	—	43.05
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00

	上年结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	通过提供全区信息系统运行及维护等服务等，确保各项资金支付的规范、合法和安全。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值 自评得分 偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	软件维护数量	≥8 套	8	20 20
		质量 指标	财政信息化系统维护率	≥100%	100	10 10
		时效 指标	系统维护及时率	≥100%	100	10 10
		成本 指标	预算执行率	≥95%	43.05	10 4.53 合理安排预算指标
	效益 指标	可持续影响指标	非税、票据电子化率	>40%	99	30 30
	满意度 指标	服务对象满意度指标	预算单位对系统使用满意率	≥95%	100	10 10
总分值、评价总分（S）						84.53
评价等级		良（90>S≥80）				
问题与建议		问题类型	存在问题			改进建议

（每条问题和建议不少于 30 个字）	资金管理问题	未合理预估全年使用支出，排高预算资金，导致预算执行率仅为 43.05，未达到年初设置的目标	合理安排预算资金，合理预计全年支出，精确安排预算资金，提高预算执行率
--------------------	--------	---	------------------------------------

项目支出绩效自评表  
(2022 年度)

专项名称			财政业务工作经费					
主管部门			福州市马尾区 财政局		实施单位		福州市马尾区财政局本 级	
项目概况			用于财政局本级日常支出、采购设备等等					
主要成效								
项目 资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分值	执行率（%） 得分	
	年度资金 总额		55.00	55.00	43.82	10	79.67 5	
	其中：当 年财政拨 款		55.00	55.00	43.82	—	79.67	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转 资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	用于财政局本级日常支出、 采购设备等等							
绩效 指标	一级 指标	二 级 指 标	三级指标	年度指标 值	实际完成值		指标分值 自评得分 偏差原因分析及改进措 施	
	产出 指标	数量 指 标	政府采购 次数	≥6 次	6		10 10	
		质量 指 标	支付合规 情况	=100%	100		10 10	
		时效 指 标	会计监督 经费、部 门预算编 制经费等	=100%	100		10 10	



			支付及时率					
		成本指标	预算执行率	≥90%	79.86			20 17.75 合理安排预算资金
	效益指标	社会效益指标	年度财政工作完成情况	100%	100			30 30
	满意度指标	服务对象满意度指标	支付对象满意度	=100%	100			10 10
总分值、评价总分（S）								92.75
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议 （每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议

项目支出绩效自评表							
( 2022 年度)							
专项名称		设备购置专项经费					
主管部门		福州市马尾区财政局		实施单位		福州市马尾区财政局本级	
项目概况		年终结转结余					
主要成效							
项目 资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行 数	分值	执行率（%） 得分	
	年度资金 总额	3. 75	2. 10	2. 10	10	100. 00 10	
	其中：当 年财政拨	3. 75	2. 10	2. 10	—	100. 00	

	款						
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	财政工作实际需要						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值 自评得分 偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	政府采购次数	≥6 次	6	15 15	
		质量指标	支付合规情况	=100%	100	15 15	
		时效指标	采购资金支付及时率	=100%	100	10 10	
		成本指标	预算执行率	=90%	100	10 10	
	效益指标	社会效益指标	年度财政工作完成情况	=100%	100	30 30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意率	=100%	100	10 10	
总分值、评价总分（S）						100	

评价等级		优（S≥90）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30个字）		问题类型		存在问题				改进建议	